

기업지원과

□ 부서임무

- 경제자유구역 내 기업활동의 안정적 지원과 신속한 민원처리·편의도모를 위한 종합민원실 운영, 민원행정 제도개선 발굴, 민원편의 시책추진 등 기업과 주민이 만족하는 최고의 민원행정서비스 구현

□ 조직현황

담당	3팀	기업지원, 건축행정, 환경보전							
정원 (현원)	11명	2·3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타
		-	1	3	5	2	-	-	-
	10명	-	-	2	6	1	-	1	-

□ 예산규모

(단위 : 백만원)

구 분	2015년		2014년		증 감	
		%		%		%
계	128	100.0	187	100.0	△59	△31.6
정 책 사 업	98	76.6	157	84.0	△59	△37.6
행 정 운 영 경 비	30	23.4	30	16.0	0	0.0
· 인 력 운 영 비	-	-	-	-	-	-
· 기 본 경 비	30	23.4	30	16.0	0	0.0
재 무 활 동	-	-	-	-	-	-

□ 전략목표 : 기업활동의 안정적 지원을 위한 민원행정 구현

- 변화하는 행정환경에 대응하고 고객(기업) 감동 선진 민원행정 구현을 통한 동해안권경제자유구역 내 기업환경 최적화로, 고객(기업)이 만족하는 민원 행정서비스 역량 강화 및 전국 최고의 기업환경 조성

□ 성과목표

1. 고객중심의 행정서비스 지원체계구축 (무역및투자유치)

98백만원

- 고품격 민원행정서비스 제공
- 고객감동을 위한 건축행정 시스템 운영
- 환경오염배출사업장 및 공중위생업소 관리

성과지표 및 주요 사업내용	검증/측정방법 (단위)	2014 실적	2015 목표	2016 목표	2017 목표	2018 목표
1-1. 고품격 민원행정서비스 제고 - 고객(기업) 만족(CS) 행정역량 강화 - 종합민원실 운영 및 복합민원처리 - 종합민원실환경개선 사업 추진 - 민원행정 제도개선 지속 추진	{(법정 처리기간 합계-실제 처리기간 합계) / 법정 처리기간 합계} * 100 (%)	48.7	49	50	51	52
1-2. 고객감동을 위한 건축행정 시스템 운영 - 건축행정정보시스템 전자민원처리로 ONE-STOP처리시스템 운영 - 전자행정서비스 지원을 통한 건축행정의 민원편의 증진추진	(건축행정시스템 처리건수) / (건축·주택 민원 처리건수) * 100 (%)	100	100	100	100	100
1-3. 환경오염배출사업장 및 공중위생 업소 관리 - 환경오염배출사업장 점검 계획수립 및 지도점검 - 배출부과금(대기·수질)부과	(환경오염배출사업장 점검건수) / (환경오염배출사업장 대상업소수) * 100 (%)	100	100	100	100	100
예 산 액 (백만원)		157	98			