

총 무 과

□ 부서임무

- 직원후생복지, 복무·보안관리, 역점시책 행정지원, 공정한 인사관리, 우수 인력 채용 및 공무원 교육훈련 강화, 청사환경개선, 도정 기록물의 체계적 관리 등 일 잘하는 조직육성

□ 조직현황

담당	6팀	서무, 인사, 교육고시, 공무원노사, 기록관리, 청사관리							
정원 (현원)	102명	1·2·3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타
		3	2	8	26	28	16	17	2
	113명	5	3	10	26	50	15	1	3

□ 예산규모

(단위 : 백만원)

구 분	2015년		2014년		증 감	
	2015년	%	2014년	%	증 감	%
계	79,044	100.0	81,526	100.0	△2,482	△3.04
정 책 사 업	16,969	21.5	21,526	26.4	△4,557	△21.17
행 정 운 영 경 비	62,075	78.5	60,000	73.6	2,075	3.46
· 인 력 운 영 비	61,344	77.6	59,260	72.7	2,084	3.52
· 기 본 경 비	731	0.9	740	0.9	△9	△1.22
재 무 활 동	-	-	-	-	-	-

□ 전략목표 : 『신뢰·자부심·즐거움』의 일터 조성

- 활기차고 편안한 수평적 조직문화 구현

□ 성과목표

1. 활기찬 직장분위기 조성 (일반행정)

16,969백만원

- 도정 역점시책 추진을 위한 행정지원 역량강화
- 신뢰를 바탕으로 다양한 구성원들의 사기진작을 위한 직원복지 증진
- 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 급변하는 행정여건에 대응할 수 있는 인재선발과 직원 교육훈련 강화
- 기록물 전산화를 통한 투명 행정 실현 및 도정 기록물의 체계적 관리
- 직원근무여건 개선 및 방문 민원인 편의제공을 위한 쾌적한 청사환경 조성

성과지표 및 주요 사업내용	검증/측정방법 (단위)	2014 실적	2015 목표	2016 목표	2017 목표	2018 목표
1-1. 직원 후생복지 만족도 (BSC) - 공무원 맞춤형복지제도 확대 시행 - 공무원 종합 건강검진 지원 - 직원자녀 보육료 지원 - 참좋은 일터 만들기 - 직장동호회 활성화 지원 - 쾌적한 청사환경 조성 등	후생복지설문 긍정응답율 (%)	87	88	89	90	91
1-2. 상시학습시간 이수율 (BSC) - 교육운영 활성화 및 상시학습 실시	교육이수공무원 수 / 공무원 수 × 100 (%)	91	91	91	92	92
예 산 액 (백만원)		21,526	16,969			