

총 무 과

□ 부서임무

- 직원후생복지, 복무·보안관리, 역점시책 행정지원, 공정한 인사관리, 우수 인력 채용 및 공무원 교육훈련 강화, 청사환경개선, 도정 기록물의 체계적 관리 등 일 잘하는 조직육성

□ 조직현황

담당	6팀	서무, 인사, 교육고시, 공무원노사, 기록관리, 청사관리								
정원 (현원)	101명	23급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	기타
		2	1	7	20	17	5	0	43	6
	100명	2	2	8	17	18	7	0	41	5

□ 예산규모

(단위 : 백만원)

구 분	2013년		2012년		증 감	
		%		%		%
계	140,482	100.0	128,257	100.0	12,225	9.5
정 책 사 업	17,727	12.6	15,486	12.1	2,241	14.5
행 정 운 영 경 비	122,755	87.4	112,771	87.9	9,984	8.9
· 인력운영비	121,933	86.8	111,826	87.2	10,107	9.0
· 기본경비	822	0.6	945	0.8	△123	△13.0
재 무 활 동	-	-	-	-	-	-

□ 전략목표 : 『활기차고 편안한 수평적 조직문화』 조성

- 활기차고 편안한 직장분위기 조성
- 효율과 창의로 가꾸는 조직문화

□ 성과목표

1. 활기찬 직장분위기 조성 (일반행정)

17,727백만원

- > 도정 역점시책 추진을 위한 행정지원 역량강화
- > 신뢰를 바탕으로 다양한 구성원들의 사기진작을 위한 직원복지 증진
- > 공정하고 예측 가능한 인사운영
- > 급변하는 행정여건에 대응할 수 있는 인재선발과 직원 교육훈련 강화
- > 기록물 전산화를 통한 투명 행정 실현 및 도정 기록물의 체계적 관리
- > 직원근무여건 개선 및 방문 민원인 편의제공을 위한 쾌적한 청사환경 조성

성과지표 및 주요 사업내용	검증/측정방법 (단위)	2012 실적	2013 목표	2014 목표	2015 목표	2016 목표
1-1. 직원 후생복지 만족도 (BSC) - 공무원 맞춤형복지제도 확대 시행 - 공무원 종합 건강검진 지원 - 직원자녀 보육료 지원 - 참좋은 일터 만들기 - 직장동호회 활성화 지원 - 쾌적한 청사환경 조성 등	후생복지설문 공정응답율 (%)	85	86	87	88	89
1-2. 상시학습시간 이수율 (BSC) - 교육운영 활성화 및 상시학습 실시	교육이수공무원 수 / 공무원 수 × 100 (%)	90	90	91	91	92
예 산 액 (백만원)		15,486	17,727			