

부서: 국제관광정보센터
 정책: 국제관광정보센터 운영(문화및관광/관광)
 단위: 청사 경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎미화원	15,220		
○보수	9,960		
○주휴수당	2,080		
○휴일근무수당	2,880		
○피복비	300		
◎예초관리원	15,420		
○기본급	12,210		
○주휴수당	2,220		
○간식비	990		
◎법정부담금(4대보험료)	2,678		
201 일반운영비	153,000	153,000	0
02 공공운영비	153,000	153,000	0
◎공공요금 및 제세	45,000		
◎청사유지관리비	93,000		
◎연료비	15,000		
행정운영경비(국제관광정보센터)(기타/기타)	320,880	275,578	45,302
인력운영비	281,340	236,643	44,697
공무원 인건비 지원	281,340	236,643	44,697
101 인건비	272,280	218,983	53,297
01 보수	224,199	218,983	5,216
◎기본급	137,964		
○봉급	127,351		
-5급	2,961,300원*1명*12월	35,536	
-6급	2,576,200원*1명*12월	30,915	
-7급	2,065,000원*1명*12월	24,780	
-기능9급	1,505,000원*2명*12월	36,120	
○정근수당	127,350,000원*1/12*50%*2회	10,613	
◎수당	32,860		
○가족수당	4,320		
-배우자	40,000원*5명*12월	2,400	
-부양가족	20,000원*8명*12월	1,920	
○자녀학비보조수당	5,654		
-중학교	51,990원*3명*4회	624	
-고등학교	419,090원*3명*4회	5,030	
○정근수당가산금	5,880		
-25년이상	130,000원*2명*12월	3,120	
-20년이상 25년미만	110,000원*1명*12월	1,320	
-10년이상 15년미만	60,000원*2명*12월	1,440	
○위험근무수당	480		
-을종	40,000원*1명*12월	480	
○대우공무원수당	7,602,500원*4.8%*12월	4,380	

부서: 국제관광정보센터
 정책: 행정운영경비(국제관광정보센터)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기술정보수당		960	
-6급~7급	30,000원*1명*12월	360	
-가산금	30,000원*1명*12월	360	
-8급이하	20,000원*1명*12월	240	
○초과근무수당	7,457원*5명*25시간*12월	11,186	
◎정액급식비	130,000원*5명*12월	7,800	
◎교통보조비		7,680	
○5급	140,000원*1명*12월	1,680	
○6급~7급상당	130,000원*2명*12월	3,120	
○8급~10급상당	120,000원*2명*12월	2,880	
◎명절휴가비	127,350,000원*1/12*60%*2회	12,735	
◎가계지원비	127,350,000원*1/12*16.7%*12월	21,268	
◎연가보상비	127,350,000원*1/12*1/30*11일	3,892	
03 무기계약근로자보수	48,081	0	48,081
◎단순노무원(관광안내원)	23,960		
○기본급	37,000원*1명*249일	9,213	
○상여금	9,213,000원*1명*4/12	3,071	
○유급휴일수당	37,000원*1명*52일	1,924	
○연차유급휴가수당	37,000원*1명*15일	555	
○시간외근무수당	6,938원*1명*16시간*12월	1,333	
○휴일근무수당	37,000원*1명*150%*48일	2,664	
○명절휴가비	300,000원*1명*2회	600	
○급식비	100,000원*1명*12월	1,200	
○법정경비(4대보험)		1,936	
○피복비(유니폼 동복, 하복)		600	
○출장여비		360	
○급량비		504	
◎사업장관리원(설비운영보조원)	24,121		
○기본급	39,500원*249일	9,836	
○상여금	9,835,500원*1명*4/12	3,279	
○유급휴일수당	39,500원*1명*52일	2,054	
○연차유급휴가수당	39,500원*1명*15일	593	
○시간외근무수당	7,406원*1명*10시간*12월	889	
○휴일근무수당	39,500원*1명*150%*48일	2,844	
○명절휴가비	300,000원*1명*2회	600	
○급식비		1,200	
○법정경비(4대보험)		2,010	
○피복비(동복, 하복)		300	
○출장여비		180	
○급량비		336	
204 직무수행경비	9,060	16,260	△7,200

부서: 국제관광정보센터
 정책: 행정운영경비(국제관광정보센터)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	직급보조비	9,060	9,060	0
	◎직급보조비	9,060		
	○5급 250,000원*1명*12월	3,000		
	○6급 155,000원*1명*12월	1,860		
	○7급 140,000원*1명*12월	1,680		
	○8급~9급 105,000원*2명*12월	2,520		
기본경비		39,540	38,935	605
부서운영 기본경비		15,190	14,785	405
201	일반운영비	5,090	7,785	△2,695
01	사무관리비	5,090	7,785	△2,695
	◎부서운영 사무관리비	4,658		
	◎부서운영 공공운영비	432		
202	여비	3,600	4,800	△1,200
01	국내여비	3,600	4,800	△1,200
	◎부서운영 국내여비	3,600		
203	업무추진비	1,400	0	1,400
02	정원가산업무추진비	200	0	200
	◎정원가산금 40,000원*5명	200		
04	부서운영업무추진비	1,200	0	1,200
	◎5인 이하 100,000원*12월	1,200		
204	직무수행경비	4,800	0	4,800
01	직책급업무수행경비	4,800	0	4,800
	◎소장 400,000원*1명*12월	4,800		
405	자산취득비	300	2,200	△1,900
01	자산및물품취득비	300	2,200	△1,900
	◎FAX 1대	300		
당직실 운영		24,350	24,150	200
201	일반운영비	24,350	24,150	200
01	사무관리비	24,350	24,150	200
	◎일숙직수당	24,050		
	◎당직실 침구류 및 소모품 구입	300		